

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке сообщения руководителями структурных подразделений автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Алнашского района» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок сообщения работниками автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Алнашского района» (далее работник Учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники Учреждения обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомление представляется специалисту по кадрам, который осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления специалист по кадрам имеет право получать в установленном порядке от работника Учреждения пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления инспектор по кадрам готовит мотивированное заключение и в течение 7 рабочих дней направляет его на рассмотрение в Комиссию по противодействию коррупции в автономном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Алнашского района» (далее - Комиссия).

В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 4

настоящего Положения, уведомление, заключение направляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомления инспектору по кадрам. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что при исполнении работником Учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- 2) признать, что при исполнении работником Учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
- 3) признать, что работник Учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору Учреждения применить к работнику Учреждения конкретную меру ответственности.
- 4) Организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности Комиссии, контроль исполнения указанных решений возлагается на специалиста по кадрам.

к ПОЛОЖЕНИЮ  
о порядке сообщения руководителями структурных подразделений  
автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской  
Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения  
Алнашского района» о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

**Уведомление о возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

Директору  
КЦСОН Алнашского района  
А.В. Тихомирову

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

уведомляю о том, что:

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к  
возникновению конфликта интересов)

2) \_\_\_\_\_ ;  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может  
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) \_\_\_\_\_ .  
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
(фамилия, инициалы, лица,  
зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_   
(подпись лица,  
зарегистрировавшего  
уведомление)